



AFSCHRIJF
Akte van oprichting
Stichting Vrienden van Sint Jacob
de dato 26 mei 2010

verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/NB/60005660

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING VRIENDEN VAN SINT JACOB

Op zesentwintig mei tweeduizend tien verschijnen voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

1. de heer **Ronald Gorter**, geboren te Alblasterdam op één augustus negentienhonderd zestig, wonende te Riddersborch 32, 3992 BL Houten, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NL1194799; -----
2. mevrouw **Adriana Theodora Maria Dik-Waaijer**, geboren te De Bilt op veertien juli negentienhonderd vijftig, wonende te Oude Hoeverweg 1, 1817 BL Alkmaar, gehuwd, houdster van een geldig Nederlands rijbewijs met nummer 4075307403; -----
3. de heer **Cornelis Godefridus Verhage**, geboren te Leiden op negen november negentienhonderd zesenviertig, wonende te Spinozalaan 20, 3707 ZJ Zeist, gehuwd, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NK 9084817; en -----
4. de heer **Bastiaan Antonius Gerardus Brouwer**, geboren te Gouda op tien april negentienhonderd vijfenveertig, wonende te Rendierstraat 1, 1338 KH Almere, gehuwd, houder van een geldig Nederlands rijbewijs met nummer 3188232528. -

De verschenen personen hierna tezamen te noemen: de "**Oprichter**". -----

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaren een stichting op te richten met de volgende statuten: -----

STATUTEN -----

BEGRIPSBEPALINGEN -----

- a. onder schriftelijk (bericht) wordt verstaan: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat door een bestuurder of derde voor dit doel bekend is gemaakt; -----
- b. tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd; -----
- c. tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het



mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Sint Jacob**. -----
2. Zij is gevestigd te Utrecht. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het verzamelen, bewaren, onderzoeken, tentoonstellen en het verstrekken van informatie voor studie, educatie en recreatie van de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn pelgrimstochten naar Santiago de Compostela in Galicië in heden en verleden ten behoeve van de ontwikkeling van de gemeenschap en het vergroten van de toegankelijkheid van bovenstaande voor het publiek; --
 - b. het werven van fondsen voor vernieuwend onderzoek en andere activiteiten ter ondersteuning en het faciliteren van pelgrims bij de realisatie van hun pelgrimstochten; -----
 - c. het ondersteunen van hulpbehoevende pelgrims, onder meer door de (toekomstige) pelgrims met een beperking, die meestal behoefte hebben aan verdergaande ondersteuning, zowel informatief als financieel te ondersteunen; -----
 - d. het stimuleren en entameren van ontmoetingsplaatsen en overnachtingsmogelijkheden langs de route naar Santiago de Compostela. De stichting zet zich in voor het ontwikkelen, opzetten en beheren van een netwerk van ontmoetingsplaatsen en pelgrimsherbergen langs de Camino naar Santiago de Compostela, -----
en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

(GELD)MIDDELEN -----

Artikel 3 -----

1. De stichting tracht haar doel te bereiken door het (doen) aankopen, huren of in consignatie nemen van projecten langs de diverse routes naar Santiago de Compostela, die met de doelstelling van de stichting verbonden zijn. -----
2. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, en erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Alle uitgaven



van de stichting zullen hieruit worden bestreden. -----

3. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens besluit van het bestuur. Erfstellingen worden slechts onder voorbehoud van boedelbeschrijving aanvaard. -----

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuurder. -----
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. ---
Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een vier/vijfde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, met vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Bestuursleden mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben. Het bestuur dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en de zijn individuele leden is gewaarborgd. -----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van de secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
5. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. -----
Het bestuur van de statutair te Leiden gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Genootschap van Sint Jacob, hierna te noemen: het "**Genootschap**" heeft het recht een bindende voordracht te doen ten aanzien van één zetel in het bestuur. -----
De algemene ledenvergadering van het Genootschap heeft het recht een bindende voordracht te doen ten aanzien van één zetel in het bestuur dit slechts indien het om de benoeming van een vierde of vijfde bestuurder gaat. -----
Een bindend voordrachtsrecht vervalt indien en voor zover niet binnen zes maanden na daartoe door het bestuur te zijn uitgenodigd een persoon is voorgedragen. -----
Indien en voor zover de voorgedragen persoon naar de mening van het bestuur



niet voldoet aan de profielschets, wordt het bestuur dan wel de algemene ledenvergadering van het Genootschap uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. -----

Indien niet binnen vier maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming is opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature. -----

Een op voordacht benoemd bestuurslid vervult zijn taak zonder mandaat van het Genootschap en onafhankelijk van de bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen. -----

6. De benoeming alsmede de bindende voordracht van een bestuurslid geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurslid dient te voldoen en kan deel uitmaken van een reglement. -----
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, is het bestuur verplicht onverwijld in de vacature(s) te voorzien. -----
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
9. Indien het aantal zittende bestuurders is gedaald tot één persoon en binnen vijf maanden geen benoeming van een of meer opvolgende bestuurders tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn de overgebleven bestuurder niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen, geschiedt de benoeming van nieuwe bestuursleden door de rechtbank op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. -----
10. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt. -----
11. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaren en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Herbenoeming is geen automatisme. Het bestuur is gehouden om een herbenoeming in een bestuursvergadering zorgvuldig te bezien. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----



Artikel 5 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel twee of meer bestuurders dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. -----
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de termijn van oproeping worden verkort. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. -----
5. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijke gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld in de daarop volgende vergadering. -----
7. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel



uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.-
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het bestuur daartoe met algemene stemmen heeft besloten in een bestuursvergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. In alle gevallen waarin een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de stichting dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, wordt de stichting vertegenwoordigd door de overige bestuursleden. -----
Indien alle bestuursleden een met de stichting tegenstrijdig belang hebben dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, wijst het bestuur een derde aan als bevoegd persoon om de stichting te vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een al dan niet doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen.



De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Elke doorlopende volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. -----

SCHORSING, ONTSLAG EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, indien: -----
 - a. hij niet naar behoren functioneert; -----
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad; -----
 - c. hij niet meer voldoet aan de eisen opgenomen in artikel 4 lid 3. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
3. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - b. door zijn onder curatelestelling; -----
 - c. doordat zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; -----
 - d. door zijn vrijwillig (of periodiek) aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn overlijden. -----

BELANGENVERSTRENGELING EN ONVERENIGBAARHEDEN -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting, de leden van haar bestuur, haar medewerkers en/of de leden van eventuele



- commissies. -----
2. Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en
 - (i) de in lid 1 van dit artikel genoemde personen; -----
 - (ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 1 genoemde personen; -----
 - (iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder (i) en (ii) genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn. -----
 3. In het geval dat zich een verstrengeling van belang voordoet ten aanzien van een bestuurder, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslagingen en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. -----
 4. De leden van het bestuur mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. -----
 5. Niet meer dan een derde van het aantal bestuurders van de stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in het vorige lid bedoelde entiteiten. -----
 6. Het in de voorgaande twee leden bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. -----

VRIJWARING EN VRIJTEKENING -----

Artikel 10 -----

1. De stichting zal een bestuurder van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van:
 - bestuurder van de stichting; -----
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een "**Dochter**"). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten van de leden in de algemene ledenvergadering kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden; -----
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een



- Dochter, indien de bestuurder die functie op schriftelijk verzoek van de stichting en/of van een Dochter vervult. -----
2. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter en tot vergoeding waarvan een bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechtelijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een Dochter verstaan. -----
 3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. De bestuurder dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen. -----
 4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontlene indien: -----
 - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de bestuurder; -----
 - de bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of Dochter te handelen; -----
 - het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden beoordeeld. -----
 5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontlene voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Ten aanzien van mogelijke vorderingen van verzekeraars van de stichting of derden op de bestuurder, kan de bestuurder uitsluitend rechten aan de vrijtekening en vrijwaring ontlene, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet wordt vergoed door een verzekeraar. -----
 6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een bestuurder gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van



- rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade. -----
7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
 8. Kosten van de bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgesloten tijdens een actie of procedure, mits de bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid. -----
 9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van een bestuurder. -----
 10. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is. -----

MEERJARENBELEIDSPLAN -----

Artikel 11 -----

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste drie jaar met een bijbehorende begroting. -----
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen. -----
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. ---
4. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de stichting en overige belanghebbenden. -----
5. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het



meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zonedig bij. -----

REGLEMENTEN EN COMMISSIES -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer andere commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie bij reglement -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks voor einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het volgende boekjaar. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. -----
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ---
6. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd, met goedkeuring van het Genootschap, deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle leden in deze vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, met inachtneming van een termijn van veertien dagen, in welke vergadering het besluit tot statutenwijziging kan



worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

2. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. -----
Elke bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te tekenen. -----
3. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----
4. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit haar statuten blijken dat het vermogen dat de stichting bij de fusie of splitsing heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechts anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de statuten van dienovereenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur iemand anders aanwijst als vereffenaar. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt, conform het doel van de stichting, uitgekeerd aan een, door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende, algemeen nut beogende instelling of aan een ander algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon/personen als door het bestuur aangewezen. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 16 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING -----

Artikel 17 -----

Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend elf. -----

Dit artikel vervalt samen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

